

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BỈM SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /29 /HDLĐ-UBND

Bỉm Sơn, ngày 19 tháng 01 năm 2017

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là ông: **Mai Đình Lâm** Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Phó Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hoá.

Đại diện cho: UBND thị xã Bỉm Sơn Điện thoại: 3824 281

Địa chỉ: Số 28, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn, Thanh Hoá.

Và một bên là bà: **Trần Thị Tú Hoa** Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày 02 tháng 01 năm 1990

Trình độ đào tạo: Trung Cấp Văn thư

Nghề nghiệp: Văn Thư

Địa chỉ thường trú: Ý Yên, tỉnh Nam Định

Số CMTND: 162925971; cấp ngày 22/07/2005 tại Công an tỉnh Thành phố Nam Định

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: Xác định thời hạn.
- Từ ngày 01 tháng 01 năm 2017, đến ngày 31 tháng 8 năm 2017
- Địa điểm làm việc: Trường Tiểu học Đông Sơn thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa
- Chức danh chuyên môn: Hợp đồng nhân viên Văn Thư
- Công việc phải làm: Theo sự phân công của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đông Sơn thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo giờ hành chính: 08 giờ/ ngày, 40 giờ/ tuần..
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Theo yêu cầu của công việc cụ thể được phân công.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động.

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Mức tiền công: Áp dụng hưởng 100%, mã ngạch 06.032, bậc 1, hệ số 1.86
- Hình thức trả lương: Trực tiếp
- Phụ cấp, gồm: Không
- Được trả tiền công vào các ngày 15 hàng tháng.
- Tiền thưởng: Nếu có.
- Chế độ năng lương: Không
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Khi có nhu cầu

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ, tết...): Theo quy định của Luật lao động hiện hành.

- Bảo hiểm xã hội: Được đóng Bảo hiểm xã hội theo quy định hiện hành.

- Bảo hiểm y tế: Được đóng Bảo hiểm Y tế theo quy định hiện hành.

- Bảo hiểm thất nghiệp: Được tham gia Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định hiện hành.

- Chế độ đào tạo: Không

Những thỏa thuận khác: Ngoài những quy định cụ thể trên, bà Trần Thị Tú Hoa còn phải tuân thủ đầy đủ theo các quy định của Pháp luật đối với cán bộ, viên chức Nhà nước, các quy định theo Điều lệ trường học, Nội quy và Quy chế của cơ quan, đơn vị công tác.

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Chấp hành lệnh điều hành của Hiệu trưởng trường Tiểu học Đông Sơn, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của nhà trường.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: Trong quá trình làm việc, nếu để xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản của cơ quan thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động.

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của cơ quan.

Điều 5: Điều khoản thi hành.

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của pháp Luật Lao động và Luật Viên chức.

- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, UBND thị xã Bỉm Sơn giữ 01 bản, Trường Tiểu học Đông Sơn thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa 01 bản, Bà Trần Thị Tú Hoa giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017.

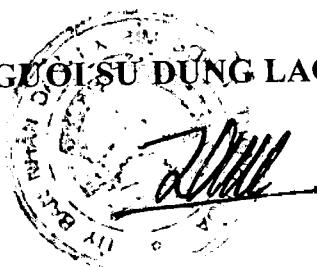
Hợp đồng này làm tại UBND thị xã Bỉm Sơn ngày 19 tháng 01 năm 2017.

NGƯỜI LAO ĐỘNG



Trần Thị Tú Hoa

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



Mai Đình Lâm