

THÔNG BÁO

Về việc lựa chọn tổ chức đấu giá xe ô tô (phục vụ công tác) của UBND thị xã Bỉm Sơn

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17/11/2016;
Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;
Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 2365/QĐ-UBND ngày 22/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thanh lý tài sản công (xe ô tô phục vụ công tác) của UBND thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2018 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc phê duyệt Phương án đấu giá xe ô tô (phục vụ công tác) của UBND thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa;

UBND thị xã Bỉm Sơn thông báo về việc lựa chọn tổ chức bán đấu giá xe ô tô (phục vụ công tác) của UBND thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Tên, địa chỉ của người có tài sản đấu giá:

Tên người có tài sản đấu giá: UBND thị xã Bỉm Sơn

Địa chỉ: Số 28 đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn.

2. Tên tài sản, số lượng, chất lượng của tài sản đấu giá:

- Xe ô tô con nhãn hiệu Mitsubishi Lancer, biển đăng ký 36B-2647, xuất xứ Việt Nam, sản xuất và đưa vào sử dụng năm 2001, số máy: 4G92MP2260, số khung: RLA00CK4A11000052. Nguyên giá theo sổ sách kế toán đến ngày 31/12/2017 là 362.468.000 đồng, giá trị hao mòn lũy kế là 289.974.400 đồng, giá trị còn lại theo sổ sách kế toán là 72.493.600 đồng.

- Hiện trạng tài sản: Xe đã sử dụng quá niên hạn theo quy định, xuống cấp, hư hỏng.

- Giá khởi điểm: 45.000.000 đồng;

3. Dự kiến tiền sử dụng đất tối thiểu thu được: 45.000.000 đồng

(Bằng chữ: Bốn mươi lăm triệu đồng chẵn)

4. Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản:

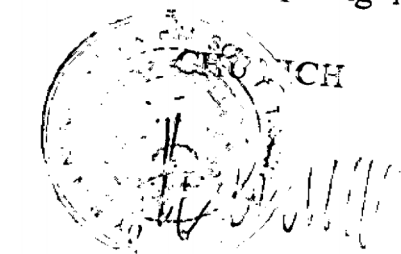
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của tổ chức đấu giá tài sản: Có phòng bán đấu giá và các trang thiết bị cần thiết phục vụ đấu giá: tối thiểu 10 bộ bàn, ghế hội trường; 02 máy tính, 01 máy chiếu.

- Phương án đấu giá: Có phương án đấu giá khả thi, hiệu quả và có tiến độ thực hiện hoàn thành việc đấu giá tài sản trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày ký Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản.

- Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức đấu giá tài sản;
 - Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực đấu giá tài sản;
 - Có tối thiểu 01 dấu giá viên;
 - Đã thực hiện bán đấu giá tài sản thành công tối thiểu 02 Hợp đồng theo hình thức đấu giá bằng bỏ phiếu kín trực tiếp và phương thức đấu giá trả giá lên;
 - Thủ lao, dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản: Tổ chức đấu giá tài sản đề xuất thủ lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản phù hợp theo quy định tại Thông tư số 45/2017/TT-BTC ngày 12/5/2017 của Bộ Tài chính.
 - Có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá do Sở Tư pháp Thanh Hóa công bố trên công thông tin điện tử của Sở Tư pháp Thanh Hóa.
 - Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của tổ chức đấu giá tài sản: Bản sao chứng thực Quyết định thành lập, đăng ký kinh doanh hoặc đăng ký hoạt động; có ngành nghề kinh doanh phù hợp theo quy định pháp luật. Hồ sơ kê khai năng lực của đội ngũ đấu giá viên, nhân viên của tổ chức đấu giá tài sản.
- 5. Phương pháp đánh giá để lựa chọn Tổ chức đấu giá:**
- Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt để đánh giá; Tổ chức đấu giá tài sản được lựa chọn là tổ chức có hồ sơ được đánh giá là đạt tất cả các tiêu chí quy định tại mục 4 nêu trên.
 - Trường hợp có nhiều tổ chức đấu giá tài sản có hồ sơ đăng ký được đánh giá là đạt tất cả các tiêu chí quy định tại mục 4 nêu trên thì Tổ chức đấu giá tài sản đề xuất thủ lao dịch vụ đấu giá thấp nhất là tổ chức được lựa chọn (mức thủ lao dịch vụ đấu giá sử dụng để đánh giá không bao gồm phần giá trị phần trăm chênh lệch giá trị tài sản theo giá trúng đấu giá với giá khởi điểm quy định tại Phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 45/2017/TT-BTC ngày 12/5/2017 của Bộ trưởng Bộ tài chính; giá trị phần trăm chênh lệch này được cộng khi ký kết Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản).
- 6. Thành phần nộp hồ sơ đăng ký tham gia:**
- Đơn đăng ký tham gia tổ chức đấu giá tài sản (Bản chính).
 - Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực, chứng minh cơ sở vật chất, trang bị chứng minh năng lực, kinh nghiệm và uy tín của Tổ chức đấu giá tài sản (Bản sao chứng thực).
 - Phương án bán đấu giá tài sản (Bản chính).
- 7. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tham gia:**
- Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ: Từ ngày 17/2018 đến ngày 17/2018 (trong giờ hành chính); hồ sơ đã nộp để đăng ký tham gia không được hoàn trả lại.
 - Địa điểm: Phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND thị xã Bỉm Sơn
 - Địa chỉ: Số 28, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn.
 - Mọi chi tiết liên hệ trực tiếp trong giờ hành chính tại phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND thị xã Bỉm Sơn.

Nơi nhận:

- Các tổ chức, đơn vị liên quan;
- Phòng TCKH (1/h);
- Lưu: V.F.


Bùi Huy Hùng