

Số: 2257/ UBND-GD Bim Sơn, ngày 01 tháng 11 năm 2018
V/v Hướng dẫn bình xét và lập hồ sơ đề nghị
xét công nhận Danh hiệu “Nhà giáo tiêu biểu”.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường TC Nghề, THPT, THCS,
TH&THCS, TH và Mầm non;
- Giám đốc TTGDTX thị xã Bỉm Sơn.

Thực hiện Quyết định số 4108/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn, Ban hành quy định tiêu chí, trình tự, thủ tục xét công nhận Danh hiệu “Nhà giáo tiêu biểu” thị xã Bỉm Sơn.

Ủy ban nhân dân thị xã Bỉm Sơn Hướng dẫn bình xét và lập hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu Danh hiệu “Nhà giáo tiêu biểu” thị xã Bỉm Sơn lần thứ nhất năm 2018 như sau:

I. Trình tự các bước bình xét:

Bước 1: Thông báo rộng rãi cho toàn thể CBGV nhà trường được biết về quy định

các tiêu chí và trình tự, thủ tục xét, công nhận Danh hiệu “Nhà Giáo tiêu biểu” thị xã Bỉm Sơn ban hành kèm theo Quyết định số 4108/QĐ-UBND ngày 31/10/2018.

Bước 2: Hội đồng TĐKT đơn vị tiếp nhận đăng ký và các hồ sơ kèm theo.

Bước 3: Ban Giám hiệu tổ chức Hội nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường để công bố danh sách, tiếp thu các ý kiến phản ánh, kiến nghị(nếu có) cho từng người dự xét “Nhà giáo tiêu biểu” thị xã Bỉm Sơn.

Bước 4: Họp Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường:

- Hội đồng bình xét theo nguyên tắc bỏ phiếu kín, chọn ra các cá nhân thực sự tiêu biểu, suất sắc theo quy định(có từ 90% trở lên số người tham dự họp nhất trí đề nghị).

- Lập biên bản họp bình xét tại các cuộc họp để trình HĐTĐKT thị xã (báo cáo gửi về phòng GD&ĐT).

Bước 5: Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, tổng hợp:

- Phòng GD&ĐT thị xã tiếp nhận hồ sơ, tờ trình của các đơn vị trường học

gửi về theo quy định.

- Tổ chức họp, thẩm định và tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thị xã (qua phòng Nội vụ).

II. Hồ sơ và thời gian nộp hồ sơ .

2.1. Hồ sơ: 01 bộ nộp trực tiếp tại Ủy ban nhân dân Thị xã (qua phòng GD&ĐT), để kiểm tra trước khi trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thị xã, bao gồm:

- + Bản đăng ký đề nghị xét danh hiệu “Nhà giáo tiêu biểu” của đơn vị.
- + Biên bản họp bình xét của Hội đồng TĐ-KH của đơn vị.
- + Hồ sơ kèm theo của các cá nhân đề nghị.

2.2. Thời gian nộp hồ sơ:

Thời gian nộp và duyệt hồ sơ từ ngày **06/11/2018** đến **17h30** ngày **08/11/2018** tại Phòng GD&ĐT thị xã. (*đ/c Lê Thanh Sơn, chuyên viên phòng GD&ĐT*).

Nhận được công văn này, UBND thị xã đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường; Giám đốc TTGD TX thị xã; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện đúng nội dung đã hướng dẫn trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT, Nội vụ (để t/h);
- Lưu: VT.



Mai Đình Lâm