

Số: 744 /UBND-LĐTBXH

Bỉm Sơn, ngày 24 tháng 4 năm 2019

V/v thực hiện chi trả trợ cấp ưu
đãi người có công qua hệ thống
Bưu điện trên địa bàn

Kính gửi:

- Bưu điện Thị xã;
- Phòng LĐTB&XH;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-SLĐTBXH ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về thực hiện Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 04/3/2019 của Chủ tịch UBND Tỉnh về Phê duyệt Đề án chi trả trợ cấp ưu đãi người có công qua hệ thống Bưu điện trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, UBND Thị xã Bỉm Sơn yêu cầu Bưu điện thị xã; phòng LĐTBXH; Đài truyền thanh; UBND các xã, phường thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Ký hợp đồng dịch vụ chi trả với Bưu điện Thị xã. Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn Bưu điện Thị xã, Ủy ban nhân dân xã, phường, thực hiện chi trả theo Đề án.

- Quản lý đối tượng, lập danh sách chi trả, quản lý kinh phí thực hiện chính sách người có công với cách mạng trên địa bàn; Quản lý, lưu trữ chứng từ, hồ sơ sổ sách; Thanh quyết toán theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Phối hợp với Đài Truyền thanh - Truyền hình, Bưu điện Thị xã, UBND cấp xã thực hiện tốt việc tuyên truyền để đối tượng hưởng trợ cấp hiểu rõ mục đích, sự cần thiết của việc chi trả qua hệ thống Bưu điện.

- Giải quyết các khiếu nại, thắc mắc của đối tượng.

- Tổng hợp báo cáo UBND Thị xã, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Bưu điện tỉnh những khó khăn, vướng mắc, thiếu sót vượt thẩm quyền giải quyết xảy ra trong quá trình thực hiện chi trả qua hệ thống Bưu điện.

2. Bưu điện Thị xã.

- Phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã để thực hiện các bước quy trình quản lý, chi trả trợ cấp ưu đãi Người có công hàng tháng.

- Triển khai quản lý, chi trả trợ cấp ưu đãi Người có công và chịu sự chỉ đạo nghiệp vụ của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã.

- Thực hiện đầy đủ, đúng, kịp thời các nội dung công việc của bên chi trả theo quy định của đề án chi trả trợ cấp ưu đãi Người có công đã phê duyệt.

- Thường xuyên kiểm tra các điểm chi trả để phát hiện và xử lý kịp thời các khó khăn vướng mắc và các sai phạm trong quản lý chi trả.

3. Đài Truyền thanh - Truyền hình Thị xã.

- Tuyên truyền trên đài truyền hình, hệ thống truyền thanh về việc chi trả trợ cấp ưu đãi người có công qua hệ thống Bưu điện trên địa bàn Thị xã cho đối tượng hưởng trợ cấp hiểu rõ mục đích và sự cần thiết của chi trả trợ cấp ưu đãi người có công qua hệ thống Bưu điện.

- Phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thiết kế nội dung và chương trình tuyên truyền về chi trả trợ cấp ưu đãi người có công qua hệ thống Bưu điện trên địa bàn .

4. Ủy ban nhân dân xã, phường:

- Thông báo trên hệ thống loa phát thanh, thông báo bằng văn bản đến các thôn, bản, khu dân cư và điểm chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng để đối tượng và nhân dân biết, phối hợp thực hiện.

- Tổ chức quản lý đối tượng hưởng trợ cấp; báo giảm kịp thời các đối tượng chết, chuyển đi khỏi địa bàn, hết tuổi hưởng, báo cáo danh sách đối tượng hưởng quà lễ tết theo từng kỳ lễ tết; báo cáo các đối tượng hưởng sai chế độ và các khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện chi trả qua hệ thống Bưu điện.

- Phối hợp xác nhận danh sách chi trả hàng tháng, xác nhận đối tượng hưởng trợ cấp, viết giấy báo lĩnh tiền trợ cấp một lần, giải quyết các vướng mắc của đối tượng phát sinh trong công tác chi trả trợ cấp.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng tại cơ sở, kịp thời phát hiện những trường hợp không đủ điều kiện hưởng trợ cấp (chết, chuyển đi nơi khác, hoặc dùng trợ cấp...) để kịp thời báo giảm theo đúng quy định. Chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, những thắc mắc của đối tượng không để kéo dài hoặc gây phiền hà với đối tượng.

Thời gian thực hiện việc chi trả trợ cấp ưu đãi người có công qua hệ thống Bưu điện trên địa bàn thị xã Bim Sơn bắt đầu từ 01/5/2019.

UBND Thị xã Bim Sơn đề nghị các phòng, ban đơn vị nghiêm túc thực hiện để đảm bảo hiệu quả tốt nhất công tác chi trả trợ cấp ưu đãi Người có công qua hệ thống Bưu điện trên địa bàn Thị xã Bim Sơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Mai Đình Lâm