

Số: /UBND-NV

Bỉm Sơn, ngày tháng năm 2021

V/v hướng dẫn kê khai tài sản theo
Nghị định số 130/2020/NĐ-CP
ngày 30/10/2020 của Chính phủ

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Chủ tịch UBND các xã phường;
- Thủ trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn.

Thực hiện Công văn số 292/TTTH-PCTN ngày 23/02/2021 của Thanh tra Tỉnh về việc kê khai tài sản, thu nhập đối với người kê khai thuộc Thanh tra tỉnh kiểm soát. UBND Thị xã hướng dẫn, triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập (TSTN) tại cơ quan, đơn vị trực thuộc như sau:

I. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI ĐIỂM KÊ KHAI TSTN

1. Thực hiện kê khai TSTN lần đầu

- Người có nghĩa vụ kê khai TSTN: Tất cả các đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 3, Điều 34, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, gồm:
 - + Tất cả cán bộ, công chức thuộc UBND Thị xã;
 - + Viên chức giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên tại cơ quan UBND Thị xã và các đơn vị trực thuộc;
 - + Cán bộ giữ chức vụ cấp phó trở lên của các phường, xã (Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể)
 - + Lãnh đạo quản lý các trường học trên địa bàn.
- Thời điểm kê khai lần đầu: Kê khai TSTN đến ngày 31/12/2020.
- Mẫu bản kê khai: Theo mẫu biểu và hướng dẫn tại Phụ lục I, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

2. Thực hiện kê khai TSTN hàng năm (Các năm tiếp theo)

- Người có nghĩa vụ kê khai TSTN: Quy định tại Điều 10, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ;
- Thời điểm kê khai: Kê khai TSTN đến ngày 31/12 hàng năm;
- Mẫu bản kê khai: Theo mẫu biểu và hướng dẫn tại Phụ lục I, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

3. Thực hiện kê khai TSTN bổ sung (Các năm tiếp theo)

- Đối với các trường hợp không thuộc diện kê khai hàng năm, nếu có biến động về tài sản, thu nhập trong năm 2021 và các năm tiếp theo có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên (so với thời điểm kê khai lần trước liền kề), thì thực hiện việc kê khai bổ sung theo quy định;
- Thời điểm kê khai: Kê khai TSTN đến ngày 31/12 hàng năm;

- Mẫu bản kê khai: Theo mẫu biểu và hướng dẫn tại Phụ lục II, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

II. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai TSTN

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai lần đầu tại cơ quan, đơn vị mình (theo biểu mẫu kèm theo văn bản này), gửi về UBND Thị xã (qua phòng Nội vụ) trước ngày **10/3/2021**.

2. Hướng dẫn việc kê khai TSTN cho người có nghĩa vụ kê khai

- Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị hướng dẫn việc kê khai, công khai bản kê khai TSTN cho người có nghĩa vụ kê khai (theo mẫu biểu và hướng dẫn tại Phụ lục I, Phụ lục II, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP);

- Người có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai lần đầu, nộp 02 bản về UBND Thị xã (qua phòng Nội vụ) trước ngày **10/3/2021**.

3. Công khai bản kê khai TSTN

Chậm nhất đến ngày **31/3/2021**, các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện việc công khai bản kê khai TSTN. Việc công khai theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 130/2020/NĐCP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc rõ đề nghị các đơn vị phản ánh về phòng Nội vụ, UBND Thị xã (*Điện thoại liên hệ 0945.825.305*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND TX;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Thế Trị