

Số: 136 /KH-UBND

Thanh Hóa, ngày 14 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH

Cải thiện Chỉ số Đăng ký tài sản (A7) và Chỉ số Chất lượng quản lý hành chính đất đai (B3)

Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ về Cải thiện Chỉ số Đăng ký tài sản và Chỉ số Chất lượng quản lý hành chính đất đai và Kế hoạch Cải thiện Chỉ số Đăng ký tài sản và Chỉ số Chất lượng quản lý hành chính đất đai của Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành kèm theo Công văn số 1436/BTNMT-TCQLĐĐ ngày 28/3/2019, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Cải thiện Chỉ số Đăng ký tài sản và Chỉ số Chất lượng quản lý hành chính đất đai trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Nâng cao thứ hạng của Thanh Hóa trong xếp hạng Chỉ số Đăng ký tài sản (A7) năm 2021 từ 20 - 30 bậc, năm 2019 từ 5 - 8 bậc; Chỉ số Chất lượng quản lý hành chính đất đai (B3) năm 2021 từ 5-8 bậc, năm 2019 từ 2-3 bậc.

II. NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Phổ biến, quán triệt kế hoạch Kế hoạch cải thiện Chỉ số Đăng ký tài sản (A7) và Chỉ số Chất lượng quản lý hành chính đất đai (B3) của Bộ Tài nguyên và Môi trường:

a) Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Tư pháp, Cục thuế Thanh Hóa, Tòa án nhân dân tỉnh Thanh Hóa và UBND các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch Cải thiện Chỉ số Đăng ký tài sản (A7) và Chỉ số Chất lượng quản lý hành chính đất đai (B3) của Bộ Tài nguyên và Môi trường và của tỉnh đến tất cả công chức, viên chức và người lao động của từng đơn vị.

- Đăng công khai Kế hoạch Cải thiện Chỉ số Đăng ký tài sản (A7) và Chỉ số Chất lượng quản lý hành chính đất đai (B3) và Tài liệu hướng dẫn Cải thiện của Bộ Tài nguyên và Môi trường và của tỉnh trên trang thông tin điện tử của các đơn vị.

b) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 6/2019.

2. Rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính về đất đai có liên quan đến các Chỉ số Đăng ký tài sản (A7) và Chỉ số Chất lượng quản lý hành chính đất đai (B3):

a.) Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện rà soát các quy định của Luật Đất đai, các Nghị định, Thông tư quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai có liên quan đến các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, đặc biệt là thủ tục đăng ký chuyển nhượng quyền sử dụng đất của doanh nghiệp; đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật về đất đai; sửa đổi, bổ sung các quy định và các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai (nếu có) nhằm góp phần cải thiện các Chỉ số Đăng ký tài sản (A7) và Chỉ số Chất lượng quản lý hành chính đất đai (B3).

- Hệ thống hóa, công bố, công khai các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung theo quy định (nếu có).

b) Sở Tư pháp chỉ đạo tổ chức rà soát, đề xuất cải tiến thủ tục và rút ngắn thời gian thực hiện việc công chứng, chứng thực hợp đồng, văn bản thực hiện các quyền của người sử dụng đất, báo cáo UBND tỉnh.

c) Sở Tài chính chỉ đạo tổ chức rà soát, đề xuất cải tiến thủ tục và rút ngắn thời gian việc thực hiện nghĩa vụ tài chính liên quan đến đất đai, báo cáo UBND tỉnh.

d) Tòa án nhân dân tỉnh Thanh Hóa chủ trì, tổ chức rà soát, đánh giá về các khó khăn, vướng mắc và đề xuất hướng sửa đổi, bổ sung các quy định có liên quan đến giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Tòa án nhân dân tỉnh, báo cáo UBND tỉnh

e) Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:

- Rà soát các quy định của Luật đất đai, các Nghị định, Thông tư quy định chi tiết thi hành luật đất đai có liên quan đến các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, đặc biệt là thủ tục đăng ký chuyển nhượng quyền sử dụng đất của doanh nghiệp; đề xuất các phương án sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật về đất đai nhằm góp phần cải thiện các Chỉ số Đăng ký tài sản (A7) và Chỉ số Chất lượng quản lý hành chính đất đai (B3) và gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp, báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp.

- Tổ chức rà soát, đánh giá việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thời gian các bước thực hiện thủ tục hành chính đất đai của từng cơ quan, đơn vị có liên quan và cơ chế giải quyết thủ tục hành chính liên thông giữa các cơ quan theo cơ chế một cửa tại địa phương; đề xuất quy định sửa đổi, bổ sung cụ thể tại địa phương cho phù hợp.

- Thực hiện việc công bố, công khai các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung theo quy định.

f) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 7/2019.

3. Một số nhiệm vụ hỗ trợ khác để tạo điều kiện cải thiện các Chỉ số Đăng ký tài sản (A7) và Chỉ số Chất lượng quản lý hành chính đất đai (B3):

a) Nâng cấp cơ sở hạ tầng kỹ thuật, lập kế hoạch số hóa và lưu trữ hồ sơ địa chính ở dạng số; đo đạc, hoàn thiện bản đồ địa chính có tọa độ trên địa bàn tỉnh.

- Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức triển khai thực hiện:

+ Đo đạc địa chính, lập hồ sơ địa chính, đăng ký quyền sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn 8 huyện, 136 xã, phường, thị trấn (gồm các xã, các khu vực của các xã chưa được đo đạc trên hệ tọa độ VN2000);

+ Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính đã được đo đạc bản đồ địa chính chính quy trên hệ tọa độ VN2000 từ năm 2003 đến năm 2016 có biến động chưa được cập nhật, đăng ký quyền sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (lần đầu), trên địa bàn 24 huyện, 01 thị xã, 02 thành phố; 412 xã

+ Xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính cho toàn bộ 545 xã, phường, thị trấn trên địa bàn 21 huyện, 2 thành phố, 1 thị xã (trừ huyện Triệu Sơn và Yên Định đã thực hiện xong, huyện Hà Trung đang thực hiện trong năm 2018);

+ Trang bị hệ thống hạ tầng kỹ thuật cho các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để vận hành khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu địa chính.

- Thời gian thực hiện: Từ năm 2019 đến năm 2023.

b) Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai và hệ thống thông tin đất đai để đưa vào khai thác sử dụng tại các Văn phòng đăng ký đất đai, phục vụ cho công tác quản lý nhà nước về đất đai và các hoạt động kinh tế - xã hội khác;

- Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì xây dựng Phân hệ phần mềm quản lý, luân chuyển hồ sơ đất đai của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất một cấp và Chuẩn hóa, tích hợp dữ liệu hiện trạng về đất đai đang lưu trữ tại Sở Tài nguyên và Môi trường, tại Phòng Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn 27 huyện, thị xã, thành phố; xây dựng Phân hệ phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu và hỗ trợ xây dựng quy hoạch sử dụng đất.

- Thời gian thực hiện: Từ năm 2019 đến năm 2020.

c) Tăng cường nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận, trong đó có thủ tục chuyển nhượng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để giảm thời gian thực hiện thủ tục.

- Sở Tài nguyên và Môi trường chủ động triển khai các giải pháp quản lý, tăng cường phối hợp trong nội bộ cơ quan thuế trên cơ sở chuyên môn hóa, đổi mới phương pháp xử lý nghiệp vụ và ứng dụng công nghệ thông tin nhằm rút ngắn tối đa thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở các quy định hiện hành. Rà soát, đánh giá và kiến nghị xây dựng, nâng cấp hoặc chủ động xây dựng các ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu của các hoạt động nghiệp vụ và trong công tác giải quyết thủ tục hành chính. Sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và giám sát toàn diện việc thực thi các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, đặc biệt là thủ tục đăng ký chuyển nhượng quyền sử dụng đất của doanh nghiệp

- Hàng tháng, Văn phòng đăng ký đất đai thống kê số lượng giao dịch về đất đai trên địa bàn tỉnh, số lượng giao dịch bị trễ hẹn; Sở Tài nguyên và Môi trường thống kê số vụ tranh chấp đất đai (gồm cả các tranh chấp đất đai thuộc

thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện) để công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường. Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm tổng hợp số lượng các giao dịch trên địa bàn tỉnh (kể cả số lượng giao dịch trễ hẹn); các vụ tranh chấp đất đai báo cáo Tổng cục Quản lý đất đai hàng quý và hàng năm trước ngày 15/2.

- Định kỳ 06 tháng tổ chức làm việc với Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Tòa án nhân dân tỉnh Thanh Hóa và các địa phương để rà soát các vướng mắc, bất cập trong quy định của pháp luật về đất đai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch. Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện Kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện Kế hoạch.

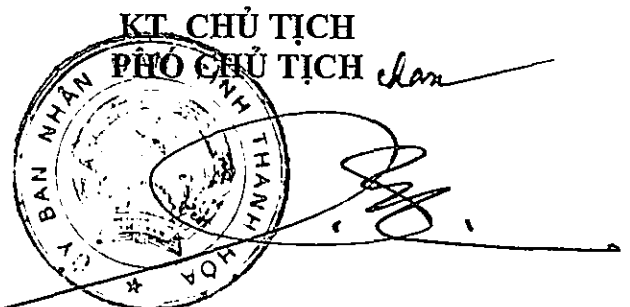
2. Chế độ báo cáo: Định kỳ hàng quý (trước ngày 10 các tháng cuối quý), và báo cáo năm trước ngày 10 tháng 12, các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ giao cho các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, báo cáo UBND tỉnh.

3. UBND tỉnh đề nghị các Hiệp hội doanh nghiệp, các doanh nghiệp trên địa bàn tích cực hợp tác, tăng cường đối thoại với các cấp chính quyền, tạo cơ chế thông tin hiệu quả trong việc thực thi các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, đặc biệt là thủ tục đăng ký chuyển nhượng quyền sử dụng đất của doanh nghiệp, góp phần tạo lập môi trường kinh doanh thuận lợi để các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh ngày càng thành công, góp phần Cải thiện Chỉ số Đăng ký tài sản và Chỉ số Chất lượng quản lý hành chính đất đai của tỉnh và cả nước./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ (để báo cáo);
- Bộ Tài nguyên và Môi trường (để báo cáo);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan (để t/h);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, NN.

Thang.



Nguyễn Đức Quyền