

Số: 1465 /UBND-NV

Bỉm Sơn, ngày 29 tháng 5 năm 2020

V/v thực hiện Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS; chức danh nghề nghiệp thư viện viên năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, UBND Thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;
- Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử Thị xã.

Thực hiện Công văn số 984/SNV-CCVC ngày 21/5/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ, tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS; chức danh nghề nghiệp thư viện viên năm 2020. Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu:

**1. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.**

- Tiếp tục phổ biến Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập; chức danh nghề nghiệp thư viện viên thuộc tỉnh Thanh Hóa năm 2020, đến toàn thể viên chức là đối tượng dự xét thăng hạng, đồng thời tiếp tục niêm yết công khai Kế hoạch tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc có liên quan.

- Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí đăng ký dự xét thăng hạng giúp Hội đồng (Lệ phí xét thăng hạng của thí sinh được quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức). UBND thị xã gửi kèm mẫu hồ sơ (trên Cổng thông tin điện tử Thị xã) để các đơn vị hướng dẫn viên chức tự in sao và tự hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng theo quy định (mỗi cá nhân hoàn chỉnh 02 bộ hồ sơ; trong đó Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức lưu giữ, quản lý 01 bộ hồ sơ; UBND Thị xã lưu giữ, quản lý 01 bộ hồ sơ).

## **2. Phòng Nội vụ phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo.**

- Tham mưu thành lập Hội đồng sơ tuyển theo Kế hoạch xét thăng hạng và thực hiện thẩm định, chấm điểm hồ sơ, tổ chức sát hạch và công khai kết quả sơ tuyển theo quy định. Thời gian thực hiện từ ngày 01/7/2020 đến 01/8/2020.

- Tổng hợp kết quả sơ tuyển, tham mưu văn bản cử viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng (theo mẫu). Hồ sơ cá nhân và lệ phí dự xét thăng hạng gửi về Sở Nội vụ (cơ quan thường trực của Hội đồng xét thăng hạng) chậm nhất ngày 30/9/2020 theo thông báo của Sở Nội vụ.

## **3. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử Thị xã.**

Đăng tải đầy đủ nội dung công văn này và các File đính kèm về mẫu hồ sơ lên Cổng thông tin điện tử Thị xã để các đơn vị tự tải về hướng dẫn viên chức in sao và hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng theo quy định.

Chủ tịch UBND Thị xã yêu cầu Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo UBND Thị xã; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử Thị xã nghiêm túc thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**KT CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Mai Đình Lâm**