

THÔNG BÁO
V/v Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc
UBND thị xã Bỉm Sơn năm 2020

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện Công văn số 16419/UBND-THKH ngày 23/11/2020, Công văn số 16511/UBND-THKH ngày 25/11/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã Bỉm Sơn; Công văn số 2531/SNV-CCVC ngày 27/11/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã Bỉm Sơn; Phương án số /PA-UBND ngày /12/2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Bỉm Sơn về việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã Bỉm Sơn.

UBND thị xã Bỉm Sơn thông báo nội dung xét tuyển, cụ thể như sau:

I. Số lượng, vị trí việc làm cần tuyển dụng:

1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm: 05 người.

1.1. Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp thị xã Bỉm Sơn:

+ Vị trí Kế hoạch, tổng hợp (chức danh Chuyên viên, mã số 01.003): 01 người.

1.2. Trường Trung cấp Nghề Bỉm Sơn:

+ Vị trí Tổ chức, nhân sự: (chức danh Chuyên viên, mã số 01.003): 01 người.

+ Vị trí Hành chính - tổng hợp: (chức danh Chuyên viên, mã số 01.003): 01 người.

1.3. Đội Kiểm tra Quy tắc đô thị Thị xã:

+ Vị trí Quản lý sử dụng đất đai: (chức danh Địa chính viên hạng III, mã số: V.06.01.02): 01 người.

1.4. Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch:

+ Vị trí Thông tin tuyên truyền: (chức danh Chuyên viên, mã số 01.003): 01 người.

2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển: 05 vị trí trên thực hiện “Xét tuyển”.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Về điều kiện, tiêu chuẩn:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Yêu cầu về vị trí việc làm.

2.1. Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp thị xã Bim Sơn: 01 vị trí:

- Vị trí Kế hoạch, tổng hợp (chức danh chuyên viên, mã số 01.003): Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo ngoại ngữ, tin học của chức danh Chuyên viên theo Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/08/2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 11/2014/TT-BNV. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành về Trồng trọt, Bảo vệ thực vật, lâm nghiệp, Nuôi trồng thủy sản, Khai thác và chế biến thủy sản, Luật, Kinh tế;

2.2. Trường Trung cấp Nghề Bim Sơn: 02 vị trí:

- Vị trí Tổ chức, nhân sự: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, ngoại ngữ, tin học của vị trí chức danh Chuyên viên theo Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/08/2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 11/2014/TT-BNV. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị nhân lực, Luật, Hành chính.

- Vị trí Hành chính - tổng hợp: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, ngoại ngữ, tin học của vị trí chức danh Chuyên viên theo Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/08/2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 11/2014/TT-BNV. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị Văn phòng, Luật, Hành chính.

2.3. Đội Kiểm tra Quy tắc đô thị Thị xã: 01 vị trí:

- Vị trí Quản lý sử dụng đất đai: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, ngoại ngữ, tin học của vị trí chức danh Địa chính viên hạng III theo Thông tư số 52/2015/TTLT-BTNMT-BNV ngày 08 tháng 12 năm 2015 của liên Bộ Tài nguyên và môi trường và Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành địa chính. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đất đai, Luật, Môi trường, xây dựng.

2.4. Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch: 01 vị trí:

- Vị trí Thông tin tuyên truyền: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, ngoại ngữ, tin học của vị trí chức danh Chuyên viên theo Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/08/2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 11/2014/TT-BNV. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo Yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Tâm lý học, Lịch sử và các chuyên ngành phù hợp lĩnh vực Thông tin tuyên truyền.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

Nếu một người nào đó đã được xét trúng tuyển nhưng phát hiện người đó vi phạm các quy định trên thì UBND Thị xã sẽ huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

III. Thời gian, địa điểm thu phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí xét tuyển:

1. Thời gian, địa điểm thu phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian thu phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 02/12/2020 đến hết ngày 01/01/2021;

- Địa điểm thu phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Bộ phận một cửa) thị xã Bim Sơn;

- Địa chỉ: Số 28, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bim Sơn, tỉnh Thanh Hóa;

- Công chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bà Mai Thị Lài, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND Thị xã. Số ĐT: 0916.508.898.

2. Lệ phí xét tuyển: 500.000đ/thí sinh/lần. Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí cùng với 02 phiếu đăng ký dự tuyển (phiếu đăng ký có mẫu gửi kèm).

- Bộ tiếp nhận và trả kết quả Thị xã thu trực tiếp phiếu đăng ký dự tuyển, thu lệ phí xét tuyển (không nhận phiếu đăng ký dự tuyển nộp thay hoặc phiếu đăng ký dự tuyển gửi qua đường bưu điện).

IV. Hình thức và nội dung tuyển dụng.

1. Hình thức tuyển dụng:

Thực hiện việc tuyển dụng thông qua hình thức “**xét tuyển**” theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định

số 2235/2017/QĐ-UBND ngày 28/6/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1941/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 và Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

Trong đó:

- Ưu tiên xét tuyển trước đối với người đang hợp đồng lao động hoặc đã có thời gian ký hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã Bỉm Sơn trước ngày 31/12/2015.

- Nếu còn chỉ tiêu thì xét đến các thí sinh còn lại theo kết quả điểm xét tuyển theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Nội dung xét tuyển: Thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Vòng 2 được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển sao cho phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do Chủ tịch UBND thị xã quyết định.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

V. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển:

1. Thời gian: Dự kiến từ ngày 02/02/2021 đến ngày 12/02/2021.

2. Địa điểm: Phòng họp tầng 2, UBND thị xã Bỉm Sơn. Địa chỉ: Số 28, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã Bỉm Sơn năm 2020. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp, tổ chức thực hiện tốt Thông báo này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với bà Trần Thị Hiền, Trưởng phòng Nội vụ, UBND thị xã Bỉm Sơn. Số điện thoại 0983175203 để được thông tin, giải đáp./.

Nơi nhận:

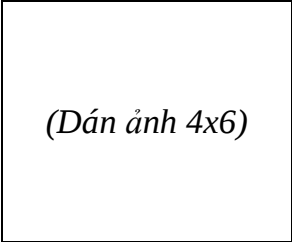
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Báo Thanh Hóa;
- Cổng TT điện tử thị xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trịnh Tuấn Thành

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:
Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ ☐ Nữ ☐ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hoá:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:..... ..

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.