

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BÌM SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Bim Sơn, ngày tháng 9 năm 2023

V/v triển khai thực hiện Quyết định
số 2971/QĐ-UBND ngày 22/8/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá.

Kính gửi:

- Trưởng các phòng ban chuyên môn;
- Chủ tịch UBND các xã, phường;
- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị xã.

UBND thị xã nhận được Công văn số 386/HCC-TNHS, ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thanh Hoá về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2971/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần của các cơ quan Nhà nước tỉnh Thanh Hóa năm 2023.

*(Có Quyết định 2971/QĐ-UBND ngày 22/8/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh gửi kèm).*

Theo thông báo, hiện nay Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đã cập nhật đầy đủ danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Để đảm bảo việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến hiệu quả và đạt chỉ tiêu được giao tại Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh, UBND thị xã đề nghị Trưởng các phòng ban chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, phường thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Chỉ đạo, quán triệt công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa thị xã, Bộ phận Một cửa xã phường:

- Tập trung nghiên cứu, cập nhật đầy đủ danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần của đơn vị mình để kịp thời hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân đúng theo quy định.

- Hàng ngày phải thường xuyên kiểm tra, cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính nộp trực tuyến của tổ chức, công dân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, kịp thời xem xét, tiếp nhận, chuyển các phòng, ban, đơn vị chuyên môn xử lý đúng quy trình, thời gian quy định (xem xét, tiếp nhận hồ sơ

trong thời gian tối đa không quá 08 giờ làm việc kể từ thời điểm công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công).

Trong quá trình tiếp nhận hồ sơ trực tiếp của tổ chức, cá nhân thì tích cực, chủ động làm mẫu và hướng dẫn cụ thể về cách thức nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh để tổ chức, công dân nắm bắt và dễ dàng thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

2. Chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị thực hiện rà soát, đối chiếu toàn bộ danh mục dịch vụ công trực tuyến của đơn vị mình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với danh mục được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2971/QĐ-UBND. Nếu phát hiện các dịch vụ công trực tuyến của đơn vị trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh chưa đúng với danh mục được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2971/QĐ-UBND thì tổng hợp gửi về Văn phòng HĐND&UBND thị xã (qua đ/c Tổng Thị Vân, SĐT: 0949.500.336 và đ/c Mai Thị Lại, SĐT: 0916.508.898) để báo cáo Trung tâm HCC tỉnh xử lý kịp thời./.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu các phòng ban, UBND các xã phường thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, BPMC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Thế Trị