

Số: /TB-UBND

Bỉm Sơn, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng nhân viên kế toán các trường Mầm non, Tiểu học trực thuộc UBND thị xã Bỉm Sơn năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện Văn bản số 18650/UBND-THKH ngày 16/12/2024 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng nhân viên kế toán các trường mầm non, tiểu học trực thuộc UBND thị xã Bỉm Sơn năm 2024;

Ủy ban nhân dân thị xã Bỉm Sơn thông báo nội dung tuyển dụng nhân viên kế toán các trường mầm non, tiểu học trực thuộc UBND thị xã Bỉm Sơn; cụ thể như sau:

#### I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc cần tuyển dụng: 07 người.

2. Số lượng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng:

- Bậc Mầm non

Chức danh kế toán viên hạng III, mã số V.06.031: 03 người

- Bậc Tiểu học

Chức danh kế toán viên hạng III, mã số V.06.031: 04 người

3. Về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức; Điều 5, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3.2. Yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm như sau:

Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh kế toán viên hạng III theo yêu cầu tại Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: kế toán; tài chính.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN**

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ*).

Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc khai Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng hồ sơ, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

### **1. Thời gian, địa điểm thu phiếu đăng ký dự tuyển**

- Thời gian thu phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Địa điểm thu phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Bộ phận một cửa) thị xã Bỉm Sơn.

- Địa chỉ: Số 28, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa;

- Công chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bà Mai Thị Lại, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND thị xã. Số ĐT: 0916.508.898.

### **2. Lệ phí xét tuyển:** Theo quy định

## **III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

### **1. Hình thức tuyển dụng**

Thực hiện Xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

### **2. Nội dung xét tuyển:** Thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Vấn đáp nội dung nghiệp vụ chuyên ngành.

- Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung thi vấn đáp môn nghiệp vụ

chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm vấn đáp.

#### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

**1.** Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 02 năm 2025.

**2.** Địa điểm: tại UBND thị xã Bim Sơn.

**3.** Địa chỉ: Số 28, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bim Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng nhân viên kế toán các trường Mầm non, Tiểu học trực thuộc UBND thị xã Bim Sơn. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp, tổ chức thực hiện tốt Thông báo này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với bà Trần Thị Hiền, Trưởng phòng Nội vụ, UBND thị xã Bim Sơn. Số điện thoại 0983.175.203 để được thông tin, giải đáp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Báo Thanh Hóa;
- Cổng Thông tin điện tử thị xã Bim Sơn;
- Trung tâm VH, TT, TT&DL thị xã;
- Lưu: VT, NV (vantt, 04).

**CHỦ TỊCH**

**Trịnh Tuấn Thành**



**IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)**

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

**V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

<p><b>1. Nguyên vọng 1:</b></p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển<sup>(1)</sup>:.....</p> <p>- Đơn vị<sup>(2)</sup>:.....</p>
<p><b>2. Nguyên vọng 2</b> (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển<sup>(1)</sup>:.....</p> <p>- Đơn vị<sup>(2)</sup>:.....</p>
<p><b>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ</b> (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p> <p><b>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ<sup>(5)</sup>:</b></p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:.....</p>
<p><b>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</b> .....</p>
<p><b>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</b> .....</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

**Ghi chú:**

- Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
- Tích dấu X vào ô tương ứng;
- Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
- Tích dấu X vào ô tương ứng.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)