

Số: /QĐ-HĐTD

Bim Sơn, ngày tháng 02 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy xét tuyển vòng 2, kỳ tuyển dụng nhân viên kế toán các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã Bim Sơn, năm 2025

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-UBND, ngày 06/02/2025 của Chủ tịch UBND thị xã Bim Sơn về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng nhân viên kế toán các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã Bim Sơn, năm 2025 (Hội đồng tuyển dụng);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ, UBND Thị xã.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy xét tuyển vòng 2 (vấn đáp) kỳ tuyển dụng nhân viên kế toán các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã Bim Sơn, năm 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực sau khi hoàn thành kỳ tuyển dụng nhân viên kế toán các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã Bim Sơn, năm 2025.

**Điều 3.** Các thành viên Ban kiểm tra sát hạch, các thí sinh và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

### Nơi nhận:

- Như Điều 3-QĐ;
- Chủ tịch, PCT UBND Thị xã (báo cáo);
- Hội đồng tuyển dụng VC (thực hiện);
- Lưu: VT, HĐTD.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ  
Mai Thế Trị

## NỘI QUY

**Xét tuyển vòng 2 (vấn đáp) kỳ tuyển dụng nhân viên kế toán các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn, năm 2025**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD, ngày /02/2025 của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng nhân viên kế toán các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn, năm 2025)

### **Điều 1.** Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu gọi vào phòng vấn đáp thì coi như không tham dự kỳ xét tuyển.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Ban Kiểm tra sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng kiểm tra sát hạch.

3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để đối chiếu.

4. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra sát hạch thước kẻ, bút viết để làm bài thi và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

5. Thí sinh chỉ được bốc thăm câu hỏi 01 lần, khi bốc đề xong, thí sinh về vị trí chuẩn bị nội dung để trả lời. Thí sinh chuẩn bị nội dung câu trả lời trên giấy làm bài của Hội đồng chuẩn bị sẵn, chuẩn bị xong báo cáo với cán bộ kiểm tra sát hạch để trả lời hoặc khi thời gian hết cán bộ kiểm tra sát hạch gọi lên trả lời; thời gian chuẩn bị không quá 15 phút và thời gian trả lời vấn đáp tối đa là 30 phút.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban kiểm tra sát hạch; giữ trật tự, không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

7. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để xin ý kiến Ban kiểm tra sát hạch; Khi được phát biểu thí sinh đứng trình bày rõ công khai với thành viên Ban kiểm tra sát hạch về ý kiến của mình.

8. Sau khi hoàn thành vấn đáp, thí sinh nộp lại đề và giấy nháp cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và ra khỏi khu vực vấn đáp, không được mang bất kỳ vật dụng gì của Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra sát hạch ra khỏi khu vực kiểm tra sát hạch.

9. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát, Ban kiểm tra sát hạch.

### **Điều 2.** Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

**1. Khiển trách:** Cán bộ kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngòi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

## **2. Cảnh cáo**

Cán bộ kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

## **3. Đình chỉ thi**

Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

**4. Hủy kết quả thi:** Hình thức hủy kết quả thi đối với thí sinh bị đình chỉ thi.

## **5. Trừ điểm vấn đáp**

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm thi.
- b) Thí sinh bị cảnh cáo 50% tổng số điểm thi.

### **Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban Giám sát**

1. Phải thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 36, Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy.

4. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

### **Điều 4. Quy định đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch**

1. Phải thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 8, Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

4. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

**Điều 5.** Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển vi phạm nội quy

Công chức, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các Ban giúp việc Hội đồng) có hành vi vi phạm nội quy, ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức./

---